Zapytanie ofertowe nr 4/2022
z dnia 24.01.2022r.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu kieruje zapytanie ofertowe w zakresie zakupu i dostawy wyposażenia pracowni obsługi podróżnych w projekcie **„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, **Nr i nazwa Osi priorytetowej:** XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, **Nr i nazwa Działania dla Osi Priorytetowej:** XI.11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, **Nr i Nazwa Poddziałania:** XI.11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego (dalej: Projekt).

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Krótki opis Projektu:
Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w CKZiU w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25 oraz ulepszenie oferty kształcenia zawodowego i podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez organizację kursów i szkoleń dostosowanych do aktualnych potrzeb rynku pracy, podniesienie oferty placówki poprzez dostosowanie sal i doposażenie pracowni zawodowych w sprzęt i materiały dydaktyczne.

Grupa docelowa (uczestnicy Projektu):
W Projekcie weźmie udział 450 uczniów/uczennic uczęszczających do szkół wchodzących w skład CKZiU (Technikum nr 2 Architektoniczno – Budowlane, Technikum nr 4 Transportowe, Technikum nr 5 Samochodowo – Mechatroniczne, Technikum nr 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Architektoniczno – Budowlana, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 Samochodowo – Mechatroniczna, Branżowa Szkoła I Stopnia w Sosnowcu) w tym 30 uczniów/uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub uczniów/uczennic pochodzących ze środowiska zaniedbanego społecznie, rodzin zagrożonych ubóstwem.

Czas trwania Projektu: wrzesień 2020 r. – październik 2022 r.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne)[1].

[1] Aktualne Wytyczne dostępne na stronie rpo.slaskie.pl w zakładce – *Zapoznaj się z prawem i dokumentami.*

3. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa urządzeń, pomocy dydaktycznych oraz oprogramowania, które będą stanowiły wyposażenie pracowni obsługi podróżnych w ramach projektu** „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

l.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Specyfikacja
1.	**Stanowisko check-in/Gate**	Szt.	2	**- komputer AIO (all in one)** 1. minimalna przekątna 21 cali 2. minimalny model procesora: 2rdzenie/4 wątki o min. taktowaniu 2,6 GHz 3.minimalna wielkość zainstalowanej pamięci RAM : 4GB 4.dysk twardy : SSD minimalna pojemność dyskowa 128 GB 5. matryca i rozdzielczość matrycy : minimalna przekątna 21 cali, minimalna rozdzielczość 1920 x 1080 6. karta graficzna :Minimum AMD Radeon ™ Graphics, możliwość zamiany karty na modele o zbliżonych parametrach innych producentów 7. mysz i klawiatura w zestawie 8. system operacyjny : Windows 10 PRO – wersja polska 9. gwarancja : minimalny okres gwarancji 24 miesięcy **- drukarka termiczna :** 1. minimalna rozdzielczość druku 203 dpi 2. bezpośredni druk termiczny – nie wymagająca użycia tuszu czy tonera 3. możliwość drukowania kodów kreskowych 4.obsługująca taśmy DK o rozmiarach 38/50/54/62/80 mm **- czytnik dokumentów tożsamości :** 1. odczytywanie kodów kreskowych 1d 2. odczytywanie kodów kreskowych 2d w

				standardzie PDF417 3. odczytywanie kodów ORC z dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport) Całość stanowisk w zabudowie meblowej zgodnej z posiadaną przez Zamawiającego tj. powierzchnia biała lakierowana utwardzona z elementami pomarańczowymi.
2	**Oprogramowanie**	Szt.	1	**Oprogramowanie w pełni kompatybilne ze stanowiskami opisanymi powyżej w punkcie 1, i składające się z następujących modułów:** 1. Departure Control System – główny moduł umożliwiający zakładanie rejsów w systemie oraz ich zarządzanie. 2. Check-in- moduł umożliwiający odprawę pasażera na stanowisku odprawy biletowo-bagażowej z funkcjami odprawy, przydzielanie miejsc, nadawanie bagażu rejestrowanego, dodawanie kodów Special Service Request, wydruk karty pokładowej oraz przywieszek bagażowych 3. Boarding – moduł umożliwiający potwierdzenie finalnej części pasażerów zbordowanych, wycofanie pasażera wraz z bagażem z rejsu 4. Baggage Reconciliation System – moduł umożliwiający śledzenie obsługi bagażu rejestrowanego, obsługę sortowni, raportowanie załadunku handlowego w statku powietrznym. 5. Weight and Balans – moduł umożliwiający wyważenie statku powietrznego, obliczenie aktualnych wartości wyważenia, dystrybucji pasażerów oraz ładunku handlowego, generowanie oraz wydruk elektronicznego arkusza wyważania.

				6. Aircraft Tournaroud Process – moduł umożliwiający nadzór nad całym procesem operacyjnym statku powietrznego. Umożliwiający aktualne śledzenie postępu oraz wprowadzanie zmian operacyjnych w obsługiwanej rotacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, w ilościach i wg zestawienia podanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Sprzęty i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz spełniać wymogi obowiązujących przepisów, posiadać niezbędne certyfikaty i oznaczenia zgodne z wszystkimi wymogami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej.

3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

4. Jeżeli w którejkolwiek części dokumentacji do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, to Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązanie (materiały, urządzenia, części, podzespoły itp.) „równoważne" zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli w swojej ofercie, kalkulacji ceny oferty Wykonawca zaproponuje dla w/w wskazania rozwiązania równoważne, to Wykonawca, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. **Gwarancja**

Urządzenia powinny być objęte co najmniej 24 miesięczną gwarancją, liczoną od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru urządzenia bez zastrzeżeń .
Wraz z urządzeniami Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, certyfikaty.
Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w umowie, za realizację uprawnień z tytułu gwarancji.

Oprogramowanie powinno być objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją.
Wraz z oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. dokumenty licencyjne na oprogramowanie, dokumenty gwarancyjne, certyfikaty.

II. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kody CPV :
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. Termin wykonania zamówienia:
Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Z uwagi na to, iż termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert realizacja nastąpi zgodnie ze złożoną ofertą nie później jednak niż 60 dni od dnia podpisania umowy.

Przez " dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
b) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia
(Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
c) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** *Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia*
(Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
d) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia
(Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego)
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

3. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta):

1. **Wypełniony formularz ofertowy**, zawierający specyfikację przedmiotu zamówienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkich informacji związanych z niniejszym zapytaniem udziela: Pani Ewa Bartosińska, e-mail: ewa.bartosinska@ckziu25.sosnowiec.pl, nr tel.: 32 2660734

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnią z dołączonym pełnomocnictwem oraz z pieczątką ogólną.
7. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.

9. Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
10. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
11. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem :
Zakup i dostawa wyposażenia pracowni obsługi podróżnych - zapytanie ofertowe nr 4/2022 w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS).
12. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty należy składać do dnia 03.02.2022r. w formie papierowej (osobiście/za pośrednictwem osób trzecich, w tym jednego z operatorów pocztowych) pod adresem: 41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 31, sekretariat dyrektora (pokój nr 59, na parterze) czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 1 do zapytania ofertowego;
2. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową netto, wartość netto, należny podatek VAT, wartość brutto ogółem oraz łączną wartość brutto zamówienia.
3. Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość zamówienia podana przez wyłonionego Oferenta w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których wartość brutto zamówienia będzie przekraczała kwotę jaką dysponuje Zamawiający zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
a) Cena – 60 % max. ilości punktów,
b) Termin dostawy – 40 % max. ilości punktów,

Razem: 100%

2. Opis sposobu kryterium oceny ofert:

a) **Kryterium ceny oferty** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Punkty za kryterium ceny oferty oblicza się wg poniższego wzoru:

Wartość punktowa = (cena najniższa spośród złożonych ofert/cena oferty badanej) x 100 pkt x 0,60

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

b) **Kryterium terminu dostawy** – oferta będzie oceniona na podstawie terminu dostawy zamówienia podanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Do wyliczeń zostanie przyjęta następująca punktacja :

- termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy - 40 pkt.
- termin dostawy od 31 do 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy - 20 pkt.
- termin dostawy od 51 do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy - 0 pkt.

W tym kryterium **oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów**.

Uwaga:

- *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 60 dni kalendarzowych - to jego oferta zostanie odrzucona.*
- *Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wykonania zamówienia - to jego oferta zostanie odrzucona.*
- *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 30 dni kalendarzowych do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 30 dni, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.*

Przez " dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

3. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona, wg następującego wzoru:

$$P = C + TD$$

gdzie:
P – liczba punktów ogółem (max 100 pkt.)
C – liczba punktów w **kryterium cena** (max 60 pkt.)
TD – liczba punktów w **kryterium terminu dostawy zamówienia** (max 40 pkt.)

4. Przyznane ofercie przez oceniających w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem wystąpienia:
   - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
   - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);

- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
- zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
4. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.
5. W przypadku określonym w pkt 13.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostawa została zrealizowana. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z uruchomieniem stanowisk/sprzętu/wyposażenia bez zastrzeżeń.
7. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę.
8. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 7 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej wynikające z przedmiotowej Ustawy.

15. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej do dnia 11.02.2022r. (w przypadku dużej ilości ofert zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych Rozdział 6.5.3 pkt. 11.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

KOORDYNATOR PROJEKTU

Ewa Bartosińska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1– Formularz ofertowy
2.. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3.. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 4/2022

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa – zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej CEiDG:

.....

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej .....

Dane kontaktowe: tel. ....., e-mail .....

NIP ..... **REGON**.....

KRS / CEIDG .....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **w zakresie zakupu i dostawy wyposażenia pracowni obsługi podróżnych** w ramach projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wzorze umowy za następującą cenę :

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto ogółem
Stanowisko check in/gate		**2 szt.**			
Oprogramowanie		**1 szt.**			
			Łączna wartość brutto :		.....PLN Słownie:..... ....

Jednocześnie, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym określamy :

Termin dostawy przedmiotu zamówienia : .....dni

2. Podana przez Wykonawcę w ofercie wartość brutto zamówienia jest tak skalkulowana, że uwzględnia wszystkie daniny publicznoprawne (tj. ZUS, podatki) wraz z narzutami Zamawiającego, podatek VAT (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składając ofertę, Wykonawca[2] oświadcza, iż zapoznał się z poniższą klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 25;
- w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Anna Spas, dostępna pod numerem telefonu (32) 292-44-64;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 4/2022 z zachowaniem zasady konkurencyjności;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne";
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie ww. projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przez okres trwania projektu oraz wymagany okres po zakończeniu realizacji projektu;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;

[2] Dot. osób fizycznych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie fizycznej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca do ofert załącza:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

....

Miejscowość, data | Podpis i pieczątka Oferent

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 4/2022

.....
Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym Oferent

Przedmiot zamówienia .....

.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe[3];

.....
Data i czytelny podpis Oferenta

[3] Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawca Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 4/2022

WZÓR UMOWY

dot. zakupu i dostawy wyposażenia pracowni obsługi podróżnych w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"

Zawarta w dniu ..... roku w Sosnowcu, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec **NIP 644-345-36-72 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25, (CKZiU)** które reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19.10.2020r. Pan Jacek Górski – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwane dalej **„Zamawiającym"**

a

.....

.....

NIP: ..... REGON: ..... reprezentowanym przez:

..... **zwanym dalej „Wykonawcą".**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa urządzeń, pomocy dydaktycznych oraz oprogramowania, które będą stanowiły wyposażenie pracowni obsługi podróżnych** w ramach projektu pod nazwą ***„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach/ Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem", na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym nr 4/2022 z dnia 24.01.2022r. oraz ofertą z dnia..... złożoną w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania zamówienia w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą, zgodnie z opisem oraz w ilości i o parametrach funkcjonalnych i technicznych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. W przypadku zaoferowania stanowisk/urządzeń/sprzętu o lepszych parametrach niż stanowiska/urządzenia/sprzęt wymienione w ofercie Wykonawcy, Zamawiający nie

wnosi zastrzeżeń pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wykonania zamówienia. Jednakże zmiana stanowisk/urządzeń/sprzętu na lepsze wymaga poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji oraz aneksowania umowy.

4. Wszystkie pozycje dotyczące stanowisk, sprzętu i wyposażenia będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, nieużywane, fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie ..... dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy wraz z uruchomieniem stanowisk/urządzeń/sprzętu nastąpi każdorazowo w CKZiU w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 31, co potwierdzone będzie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Obu Stron.
3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
5. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

§ 3

Forma i termin płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
   a) **Stanowisko check in/gate** - netto: .....zł,
   (słownie netto: .....
   .....złotych);
   brutto:.....zł
   (słownie brutto: .....
   .....złotych.
   b) **Oprogramowanie** - netto: .....zł,
   (słownie netto: .....
   .....złotych);
   brutto:.....zł
   (słownie brutto: .....
   .....złotych

Łączna wartość brutto wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wynosi : .....zł
(słownie.....zł)

2. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostawa została zrealizowana. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z uruchomieniem

stanowisk/sprzętu/wyposażenia bez zastrzeżeń.

3. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę.
4. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze/rachunku zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty, podatki, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i gwarancji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności, określonego powyżej w zależności od posiadania środków na koncie Projektu – w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

§ 4

Gwarancja

1. Termin gwarancji na poszczególne urządzenia wynosi 24 miesiące, liczone od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru urządzenia bez zastrzeżeń.
2. Wraz z urządzeniami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, certyfikaty.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w umowie, za realizację uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Oprogramowanie objęte jest 12 miesięczną gwarancją.
5. Wraz z oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. dokumenty licencyjne na oprogramowanie, dokumenty gwarancyjne, certyfikaty.
6. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny przy podpisywaniu protokołu odbioru.
8. Karty gwarancyjne będą wystawione dla każdego urządzenia/sprzętu oddzielnie.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem:

- zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
- zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
3.

§ 8

Warunki ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta złożona przez Wykonawcę;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór protokołu odbioru stanowisk/sprzętu/wyposażenia.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 3
do umowy nr .....z dnia..... .....

Sosnowiec, dnia ..... r.

PROTOKÓŁ

odbioru stanowisk/sprzętu/wyposażenia

PRZEKAZUJĄCY (Wykonawca):

.....

.....

.....

reprezentowany przez:

1. .....

2. .....

PRZYJMUJĄCY (Zamawiający): Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Sosnowcu, przy ulicy Kilińskiego 25 (CKZiU), NIP: 6443504079; REGON: 243327193

reprezentowany przez:

1. .....

2. .....

USTALENIA:

Strony potwierdzają dostarczenie, montaż i uruchomienie stanowisk/sprzętu/wyposażenia * zgodnie/niezgodnie* z Umową nr .....z dnia .....r. oraz Ofertą Wykonawcy.

Przyjmujący postanawia:

☐ przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń *)

☐ przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami *)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

PRZEKAZUJĄCY : **PRZYJMUJĄCY :**

*) niepotrzebne skreślić